

**ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE A D NIKŠIĆ**

**PRAVILNIK O ORGANIZACIJI**  
**ELEKTROPRIVREDE CRNE GORE A D – NIKŠIĆ**

**NIKŠIĆ, 29. jula 2005.godine**

Na osnovu člana 48 i 69 Statuta Elektroprivrede Crne Gore A D - Nikšić, Odbor direktora Društva na XL sjednici održanoj 29. 07. 2005.godine, donio je

## **P R A V I L N I K O ORGANIZACIJI ELEKTROPRIVREDE CRNE GORE A D - NIKŠIĆ**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1

- (1) Pravilnikom o organizaciji Elektroprivrede Crne Gore A D - Nikšić (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuje se unutrašnja organizacija i daju osnovi sistematizacije, koordinacija rada i rukovodjenje u Elektroprivredi Crne Gore A D - Nikšić (u daljem tekstu: Društvo).

#### Član 2

- (1) Društvo je vertikalno integrisano i funkcionalno razdvojeno sa razgraničenjem nadležnosti, odgovornosti i rukovodjenja na svim nivoima.

#### Član 3

- (1) Unutrašnjom organizacijom Društva se obezbjedjuje:
- tehnološko jedinstvo procesa rada Društva kao cjeline;
  - odgovornost za funkcionisanje elektroenergetskog sistema;
  - racionalno i ekonomično poslovanje Društva u skladu sa tehnološkim razvojem i potrebama akcionara Društva i potrošača električne energije.

### **II ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

#### Član 4

- (1) Organizacionu strukturu Društva čine:
- organi Društva;
  - Direkcija Društva;
  - Funkcionalne cjeline: Proizvodnja, Prenos, Distribucija i Snabdijevanje ;
  - Elektrogradnja .

#### Član 5

- (1) Funkcionalne cjeline, Direkcija Društva i Elektrogradnja se konstituišu kao profitni centri i njih čine troškovni centri i niži organizacioni oblici.

## 1. ORGANI DRUŠTVA

### Član 6

- (1) Organi Društva su: Skupština akcionara, Odbor direktora, Izvršni direktor, Sekretar i direktori funkcionalnih cjelina.
- (2) Za obavljanje stručno-administrativnih poslova, poslova interne revizije, kao i saradnje sa Regulatornom agencijom za energetiku obrazuju se:
- Administracija Odbora direktora;
  - Kabinet Izvršnog direktora;
  - Tim za internu reviziju;
  - Tim za regulaciju.

### Član 7

- (1) Članovi Odbora direktora koji su na profesionalnom radu u Društvu, Izvršni direktor sa pomoćnicima, Sekretar Društva i zaposleni u Administraciji Odbora direktora, Kabinetu Izvršnog direktora, Timu za internu reviziju i Timu za regulaciju, sva prava iz radnog odnosa ostvaruju u Direkciji Društva.

### Član 8

- (1) Odbor direktora, Izvršni direktor, Sekretar i direktori funkcionalnih cjelina, obavljaju poslove utvrdjene Zakonom i Statutom.

### Član 9

- (1) Administracija Odbora direktora obavlja administrativno-stručne poslove za potrebe Odbora direktora i Skupštine akcionara a posebno:
- organizuje i priprema sjednice Odbora direktora;
  - priprema zapisnike, odluke i druga akta sa sjednica Odbora direktora;
  - obavlja i druge stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odbora direktora.

### Član 10.

- (1) Kabinet Izvršnog direktora obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Izvršnog direktora i njegovih pomoćnika, a posebno;
- savjetodavne poslove;
  - poslove protokola i korespodencije;
  - poslove odnosa s javnošću;
  - poslove marketinga;
  - organizuje koordinacije Izvršnog direktora;
  - priprema predloga materijala za sjednice Odbora direktora i Skupštine Akcionara;
  - obavlja i druge poslove za potrebe Izvršnog direktora i njegovih pomoćnika.

## Član 11

(1) Tim za internu reviziju obavlja:

- poslove ispitivanja, ocjenjivanja i praćenja adekvatnosti i efikasnosti računovodstvenih sistema u funkcionalnim cjelinama, Direkciji Društva i Elektrogradnji;
- prati njihovo funkcionisanje i daje preporuke Odboru direktora, Izvršnom direktoru i direktorima funkcionalnih cjelina i Elektrogradnje;
- vrši reviziju zakonitosti i regularnosti obavljenih finansijskih transakcija;
- saradjuje sa revizorom Društva u pogledu primjene međunarodnih računovodstvenih standarda.

## Član 12.

(1) Tim za regulaciju obavlja sledeće poslove:

- koordinacija saradnje sa Regulatornom agencijom za energetiku;
- koordinira pripremu dokumentacije za akte koje donosi Regulatorna agencija za energetiku;
- praćenje primjene akata koje donosi Regulatorna agencija za energetiku.

## **2. ORGANIZACIONA STRUKTURA DIREKCIJE DRUŠTVA**

### Član 13.

(1) Direkcija Društva obavlja konsolidacione, kontrolne, stručno-administrativne poslove i pruža usluge za potrebe funkcionalnih cjelina i Elektrogradnje u skladu sa opštim aktima Društva, a naročito:

- kontrola sprovođenja poslovne politike;
- obezbjeđenje opšte zakonitosti rada i poslovanja;
- kontrola i upravljanje novčanih tokova u skladu sa aktima Društva
- konsolidacija finansijskih iskaza funkcionalnih cjelina, Direkcije Društva i Elektrogradnje;
- analiza ostvarenih rezultata i finansijskih iskaza i redovno izvještavanje Izvršnog direktora;
- vođenje računovodstva Direkcije Društva;
- pravni poslovi u svim slučajevima u kojima nijesu prenesena ovlašćenja na funkcionalne cjeline, Elektrogradnju ili treća lica;
- koordinacija i izrada normativnih i opštih akata Društva;
- kadrovski i opšti poslovi Direkcije Društva i konsolidacija podataka Društva;
- strateško planiranje na nivou Društva, konsolidacija i koordinacija dugoročnih planova na nivou funkcionalnih cjelina i Elektrogradnje;

- organizacija i kontrola procesa izrade biznis planova, konsolidacija i izvještavanje ;
- istraživanje i analiza hidroenergetskog, termoenergetskog i obnovljivog potencijala u funkciji izgradnje novih objekata;
- izrada razvojnih programa, preinvesticionih studija, investicionih programa, nadzor nad istraživanjima i kod izrade investiciono tehničke dokumentacije;
- analiza i prognoza proizvodnje i potrošnje, mogućnosti racionalizacije i supstitucije;
- ekonomsko-finansijske analize razvojnih programa, izrada planova za učešće Društva u projektima koji se finansiraju iz donacija i kredita;
- izrada i kontrola tehničke dokumentacije i investicionih programa električnih mreža, trafostanica i građevinskih objekata;
- projektantski nadzor kod izvođenja radova, obrada i arhiviranje tehničke dokumentacije;
- projektovanje, razvoj, implementacija i održavanje poslovnih informaciono-komunikacionih sistema, njihovo praćenje i primjena;
- izrada i održavanje projektne i programske dokumentacije i korisničkih uputstava;
- projektovanje, instalacija i održavanje računarskih mreža i računarske opreme;
- definisanje i izrada internih standarda iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija, logistička podrška po reonima, obuka korisnika za rad na instalisanim aplikacijama;
- poslovi telekomunikacija koji se odnose na Direkciju Društva;
- koordinacija i kontrola funkcionalnih cjelina, Direkcije Društva i Elektrogradnje u postupcima nabavki;
- analiza nabavke u funkcionalnim cjelinama, Direkciji Društva i Elektrogradnji kao osnova za pripremu godišnjih planova nabavki (plansko raspisivanje tendera);
- odlučivanje u prvom stepenu po osnovu prigovora i žalbi dobavljača;
- koordinacija osiguranja imovine i lica;
- nabavka, prijem i kontrola za potrebe Direkcije Društva;
- pripremanje programskih i planskih dokumenata za uvođenje, praćenje, provjeru, korekciju i realizaciju sistema kvaliteta i zaštite životne sredine u Društvu;
- informisanje preko lista Društva;
- vođenje objekata Društvenog standarda;
- koordinacija rješavanja stambenih potreba na nivou Društva;
- opšte i druge poslove za potrebe Administracije Odbora direktora, Kabineta Izvršnog direktora, Tima za internu reviziju, Tima za regulaciju i Sindikalne organizacije Društva;

#### Član 14

(1) Direkciju Društva čine:

- sektori;
- centri ;
- službe;
- Administracija Sindikalne organizacije Društva.

(2) Sektori u Direkciji Društva su:

- Sektor za ekonomske poslove;
- Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove;
- Sektor za korporativno planiranje,
- Sektor za razvoj i inženjering;

(3) Centri u Direkciji Društva su:

- Centar za informaciono komunikacione tehnologije;
- Centar za sistem kvaliteta i zaštitu životne sredine;
- Centar za odnose s javnošću;
- Društveni standard.

(4) Službe u Direkciji Društva su:

- Služba za komercijalne poslove.

## **2.1. Sektor za ekonomske poslove**

### Član 15

(1) Sektor za ekonomske poslove organizovan je u:

- Služba za finansije Društva;
- Služba za analize, izvještaje i konsolidaciju finansijskih izvještaja Društva;
- Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove Direkcije;

(2) Služba za finansije Društva organizovana je u:

- Odjeljenje za kredite i platni promet sa inostranstvom;
- Odjeljenje za platni promet u zemlji;
- Odjeljenje za zarade i ostala primanja;

## **2.2. Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove**

### Član 16.

(1) Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove organizovan je u :

- Služba za pravne poslove;
- Služba za kadrovske poslove;
- Služba za opšte poslove.

- (2) Služba za opšte poslove organizovana je u:
- Odjeljenje administrativnih poslova;
  - Odjeljenje uslužnih poslova.

### **2.3. Sektor za korporativno planiranje**

#### Član 17

- (1) Sektor za korporativno planiranje organizovan je u:
- Služba za strateško planiranje i analizu;
  - Služba za kontrolu biznis planova i izvještavanje;

### **2.4. Sektor za razvoj i inženjering**

#### Član 18

- (1) Sektor za razvoj i inženjering organizovan je u:
- Služba za razvojna istraživanja;
  - Služba za koordinaciju donacija i kredita;
  - Služba za projektovanje.
- (2) Služba za razvojna istraživanja organizovana je u:
- Odeljenje za energetiku;
  - Odeljenje za hidro energetske potencijal;
  - Odeljenje za termoenergetske potencijal;
  - Odeljenje za obnovljive izvore energije.

- (3) Služba za projektovanje organizovana je u:
- Odjeljenje za električne mreže;
  - Odjeljenje za trafostanice i električne instalacije;
  - Odjeljenje za gradjevinske poslove;

### **2.5. Centar za informaciono komunikacione tehnologije**

#### Član 19

- (1) Centar za informaciono komunikacione tehnologije organizovan je u:
- Služba za projektovanje i programiranje;
  - Služba za sistemski softver;

- Služba za podršku korisnicima;
- Odjeljenje za telekomunikacije;

## **2.6. Služba za komercijalne poslove**

### Član 20

(1) Služba za komercijalne poslove organizovan je u:

- Odjeljenje za praćenje i primjenu propisa u oblasti komercijalnog poslovanja;
- Odjeljenje za tehničke poslove;
- Odjeljenje poslova osiguranja imovine i lica.

## **3. ORGANIZACIONA STRUKTURA FUNKCIONALNE CJELINE PROIZVODNJA**

### Član 21

(1) U Funkcionalnoj cjelini Proizvodnja organizuju se, koordiniraju i obavljaju poslovi proizvodnje i prodaje sopstvene električne energije.

### Član 22

(1) Funkcionalna cjelina Proizvodnja organizovana je u:

- Direkcija proizvodnje;
- HE "Perućica";
- HE "Piva";
- TE "Pljevlja".

## **3.1. Direkcija Proizvodnje**

### Član 23

(1) U Direkciji Proizvodnje obavljaju se sledeći poslovi:

- Prodaja proizvedene el.energije;
- Centralno planiranje održavanja i tehničke podrške;
- Koordinacija investicija u proizvodnim objektima;
- Usklađivanje budžeta troškovnih centara i praćenje njihove realizacije;
- Ekonomsko-finansijski poslovi, računovodstvo i kontrola;
- Komercijalni poslovi;

- Poslovi informacione tehnologije;
- Poslovi odnosa s javnošću;
- Poslovi sistema kvaliteta, zaštite na radu i zaštite životne sredine;
- Opšti, pravni i kadrovski poslovi.

#### Član 24.

(1) Direkcija Proizvodnje organizovana je u:

- Služba za tehničke poslove;
- Služba za ekonomske-finansijske poslove i kontrolu;
- Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove;
- Odjeljenje za komercijalne poslove.

#### Član 25.

(1) U elektranama se obavljaju sledeći poslovi:

- Organizacija i rukovođenje procesom proizvodnje el.energije;
- Proizvodnja el.energije;
- Saradnja u izradi (izrada) biznis planova;
- Izrada planova održavanja i godišnjih remonata;
- Tekuće i preventivno održavanje;
- Priprema i vođenje projekta rekonstrukcije revitalizacije i modernizacije elektrane;
- Izrada budžeta troškova, monitoring njihovog izvršavanja i izvještavanje;
- Ekonomski i finansijski poslovi;
- Komercijalni poslovi;
- Pravni kadrovski i opšti poslovi;
- Poslovi fizičkog obezbjeđenja i održavanja higijene objekata;
- Poslovi mehanizacije i transporta;
- Poslovi društvene ishrane i smještaja zaposlenih;
- Poslovi zaštite na radu, životne sredine i PP zaštite.

### 3.2. HE "Perućica"

#### Član 26.

(1) HE "Perućica" sa malim hidroelektranama organizovana je u:

- Služba eksploatacije;
- Služba održavanja;
- Služba mehanizacije;
- Služba tehn.pripreme i planiranja el.održavanja;
- Služba teh.pripreme i planiranja mašinskog održavanja;
- Služba tehn.pripreme i planiranja građevinskog održavanja;
- Služba malih hidroelektrana;

- Služba rekonstrukcije i modernizacije;
- Služba za ekonomsko-financijske poslove;
- Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove;
- Odjeljenje obezbjeđenja i održavanja higijene objekata.

(2) Služba održavanja organizovana je u:

- Odjeljenje elektro održavanja;
- Odjeljenje mašinskog održavanja;
- Odjeljenje građevinskog održavanja.

### **3.3. HE "Piva"**

Član 27.

(1) HE "Piva" organizovana je u:

- Služba eksploatacije;
- Služba održavanja;
- Služba mehanizacije;
- Služba tehničke pripreme i planiranja elektro održavanja;
- Služba tehničke pripreme i planiranja mašinskog održavanja;
- Služba tehničke pripreme i planiranja građevinskog održavanja;
- Služba rekonstrukcije i modernizacije;
- Služba za ekonomsko-financijske poslove ;
- Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove;
- Odjeljenje obezbjeđenja i održavanja higijene objekata.

(2) Služba održavanja organizovana je u:

- Odjeljenje elektro održavanja;
- Odjeljenje mašinskog održavanja;
- Odjeljenje građevinskog održavanja.

### **3.4. TE "Pljevlja"**

Član 28.

(1) TE "Pljevlja" je organizovana u:

- Služba eksploatacije;
- Služba za mašinsko održavanje;
- Služba za elektro održavanje;
- Služba za građevinsko održavanje;
- Služba za mehanizaciju i radionice;

- Služba za investicije, rekonstrukciju i modernizaciju;
- Služba za ekonomsko-finansijske poslove;
- Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove;

(2) Služba za eksploataciju organizovana je u:

- Odjeljenje za pripremu i analizu procesa;
- Odjeljenje za operativno vođenje procesa – smjenski rad

(3) Služba za mašinsko održavanje organizovana je u:

- Odjeljenje operativne pripreme;
- Odjeljenje za mašinsku salu;
- Odjeljenje za kotao i pomoćnu opremu;
- Odjeljenje za ugljenu prašinu i odšljakivanje;
- Odjeljenje za dopremu uglja i bager stanicu;
- Odjeljenje za hemijsku pripremu vode;
- Odjeljenje za zavarivanje;
- Odjeljenje za termoizolaciju.

(4) Služba za elektro održavanje organizovana je u:

- Odjeljenje za upravljanje, zaštitu i signalizaciju;
- Odjeljenje za visokonaponske električne mašine;
- Odjeljenje za visokonaponska postrojenja i opremu;
- Odjeljenje za niskonaponsku opremu glavnog pogonskog objekta;
- Odjeljenje za niskonaponsku opremu spoljnih objekata;
- Odjeljenje za mjerenje i regulaciju;
- Odjeljenje za mašinske poslove.

(5) Služba za građevinsko održavanje organizovana je u:

- Odjeljenje za tehničko osmatranje;
- Odjeljenje za građevinske poslove.

(6) Služba za mehanizaciju i radionice organizovana je u:

- Odjeljenje za kranove i grijanje;
- Odjeljenje za mašinsku obradu;
- Odjeljenje za mehanizaciju.

(7) Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove organizovana je u:

- Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove;
- Odjeljenje za društvenu ishranu;
- Odjeljenje za obezbedjenje i čistoću

## 4. ORGANIZACIONA STRUKTURA FUNKCIONALNE CJELINE PRENOS

### Član 29.

(1) U funkcionalnoj cjelini Prenos obavljaju se sljedeći poslovi:

- tehničkog upravljanja prenosnim sistemom;
- tekućeg i investicionog održavanja;
- optimizacije rada prenosnog sistema;
- upravljanja energetskim tokovima u mreži i energetskim tokova prema ostalim interkonekcijskim sistema;
- regulisanja frekvencije i snage razmjene;
- održavanja električnih postrojenja, opreme i građevinskih objekata;
- razvojnih istraživanja u oblasti prenosnih mreža i postrojenja;
- dispečinga proizvodnje;
- organizovanja tržišta električne energije;
- poslovi implementacije zaštite na radu;
- dugoročnog planiranja potreba za el. energijom;
- mjerenja, zaštite i ispitivanja;
- poslovi informacione tehnologije;
- poslovi odnosa s javnošću;
- poslovi sistema kvaliteta, zaštite na radu i zaštite životne sredine;
- odgovarajući administrativni i drugi opšti poslovi;
- ekonomsko-finansijski, pravni i kadrovski poslovi koji odgovaraju funkcionalnoj razdvojenosti EPCG.

### Član 30.

(1) Funkcionalna cjelina Prenos organizovana je u:

- Direkcija Prenosa;
- Nacionalni dispečerski centar;
- Elektroprenos;
- Operator tržišta.

#### 4.1. Direkcija Prenosa

### Član 31.

(1) Direkcija Prenosa organizovana je u:

- Služba za ekonomsko finansijske poslove;
- Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove;
- Služba za komercijalne poslove, informacione tehnologije, sistem kvaliteta i zaštitu životne sredine.

(2) Služba za ekonomsko finansijske poslove organizovana je u:

- Odjeljenje za finansije;
- Odjeljenje za računovodstvo;
- Odjeljenje plana i analize.

(3) Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove organizovana je u:

- Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove;
- Odjeljenje za opšte poslove.

(4) Služba za komercijalne poslove, informacione tehnologije, sistem kvaliteta i zaštitu životne sredine, organizovana je u:

- Odjeljenje za aplikacije;
- Odjeljenje za hardver;
- Odjeljenje za komercijalne poslove.

## **4.2. Nacionalni dispečerski centar**

### **Član 32.**

(1) Nacionalni dispečerski centar organizovan je u:

- Služba za upravljanje prenosnim sistemom i proizvodnim kapacitetima;
- Služba za telekomunikacije;
- Odjeljenje za tehničko održavanje nacionalnog dispečerskog centra i sistema besprekidnog napajanja.

(2) Služba za upravljanje prenosnim sistemom i proizvodnim kapacitetima organizovana je u:

- Odjeljenje za vođenje elektro energetskeg sistema u realnom vremenu;
- Odjeljenje za tehničku pripremu pogona;
- Odjeljenje za eksploataciju i mjerenja;
- Odjeljenje za obračun pomoćnih usluga.

(3) Služba za telekomunikacije organizovana je u:

- Odjeljenje za komutaciju;
- Odjeljenje za prenosne sisteme.

### **4.3. Elektroprenos**

#### **Član 33.**

(1) Elektroprenos je organizovan u:

- Služba eksploatacije;
- Služba održavanja;
- Služba mjerenja, zaštite i ispitivanja;
- Služba za razvoj, revitalizaciju i investicije.

(2) Služba eksploatacije organizovana je u:

- Odjeljenje za koordinaciju;
- Trafostanice, 400 kV, 220 kV i 110 kV.

(3) Služba održavanja organizovana je u:

- Odjeljenje za zajedničke poslove;
- Odjeljenje za održavanje dalekovoda;
- Odjeljenje za održavanje trafostanica.

(4) Služba mjerenja, zaštite i ispitivanja organizovana je u:

- Odjeljenje mjerenja;
- Odjeljenje zaštite;
- Odjeljenje ispitivanja;

(5) Služba za razvoj, revitalizaciju i investicije organizovana je u:

- Odjeljenje za razvoj;
- Odjeljenje za revitalizaciju i investicije.

### **4.4. Operator tržišta**

#### **Član 34.**

(1) Operator tržišta organizovan je u:

- Odjeljenje za koordinaciju rada unutrašnjeg tržišta;
- Odjeljenje za dugoročno planiranje.

## 5. ORGANIZACIONA STRUKTURA FUNKCIONALNE CJELINE DISTRIBUCIJA

### Član 35.

- (1) U Funkcionalnoj cjelini Distribucija obavlja se prenos električne energije kroz distributivnu mrežu, održavanje, razvoj i upravljanje distributivnom mrežom.

### Član 36.

- (1) Funkcionalna cjelina Distribucija organizovana je u:

- Direkcija Distribucije
- Elektrodistribucija Bar
- Elektrodistribucija Berane
- Elektrodistribucija Bijelo Polje
- Elektrodistribucija Budva
- Elektrodistribucija Cetinje
- Elektrodistribucija Herceg Novi
- Elektrodistribucija Kolašin
- Elektrodistribucija Kotor
- Elektrodistribucija Mojkovac
- Elektrodistribucija Nikšić
- Elektrodistribucija Pljevlja
- Elektrodistribucija Podgorica
- Elektrodistribucija Rožaje
- Elektrodistribucija Tivat
- Elektrodistribucija Ulcinj
- Elektrodistribucija Žabljak

### 5.1. Direkcija Distribucije

### Član 37.

- (1) U Direkciji Funkcionalne cjeline Distribucija organizuju se, koordiniraju i obavljaju sledeći poslovi:

- Organizovanje, upravljanje, rukovodjenje procesom distribucije električne energije;
- Upravljanje cjelokupnom 35 kV mrežom;
- Centralno održavanje 35 kV dalekovoda i 35/10 kV trafostanica, preventivno održavanje, zaštita, prevoz i transport i podrška elektrodistribucijama;
- Mjerenje, upravljanje brojilima, baždarenje, koordinacija i analiza tehničkih i komercijalnih gubitaka;
- Koordinacija sa Snabdijevanjem;
- Dugoročno poslovno planiranje za ekonomsku opravdanost investicionih projekata kao i kontrola kapitalnih troškova;

- Koordinacija izdavanja tehničke dokumentacije potrošačima na distributivnoj mreži i priključenja potrošača u skladu sa razvojnim planovima;
- Razvoj i modernizovanje distributivne mreže;
- Poslovi sistema kvaliteta, zaštite na radu i zaštite životne sredine;
- Poslovi informacione tehnologije;
- Poslovi odnosa s javnošću;
- Definisanja budžeta po distributivnim jedinicama i naknada za korišćenje distributivne mreže kao i vršenja monitoringa ukupnog poslovanja;
- Ekonomsko finansijski poslovi, računovodstvo, kontrola, poslovi planiranja i izvještavanja;
- Komercijalni poslovi;
- Pravni, kadrovski i opšti poslovi;

### Član 38.

(1) Direkcija Distribucije organizovana je u:

- Služba za zaštitu prihoda i kontakt sa FC Snabdijevanjem;
- Služba za strateško planiranje i razvoj;
- Distributivni dispečerski centar;
- Služba za održavanje;
- Služba za mjerenje;
- Služba za investicije, inženjering i priključenja;
- Služba za informaciono komunikacione tehnologije
- Služba za ekonomsko finansijske poslove, komercijalne poslove i kontrolu;
- Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove;

(2) Distributivni dispečerski centar organizovan je u:

- Odjeljenje za operativno upravljanje;
- Odjeljenje za operativnu energetiku, statistiku, analizu funkcionisanja i prognozu;

(3) Služba za održavanje organizovana je u:

- Odjeljenje za održavanje trafostanica, dalekovoda i kablova 35 kV;
- Odjeljenje za zaštitu i ispitivanje;
- Grupa za transport i mehanizaciju;

(4) Služba za mjerenje organizovana je u:

- Odjeljenje za kontrolu i energetske analize;
- Odjeljenje za baždarenje;

(5) Služba za investicije, inženjering i priključenja organizovana je u:

- Odjeljenje za investicije i inženjering;
- Odjeljenje za priključenja;

(6) Služba za ekonomsko finansijske, komercijalne poslove i kontrolu organizovana je u:

- Odjeljenje za finansije;
- Odjeljenje za računovodstvo, budžet, biznis plan i izvještavanje;
- Odjeljenje za komercijalne poslove.

(7) Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove organizovan je u:

- Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove;
- Odjeljenje za opšte poslove i zaštitu na radu.

## 5.2. Elektrodistribucije

### Član 39.

(1) U Elektrodistribucijama obavljaju se sledeći poslovi:

- Organizovanje i rukovodjenje procesom distribucije električne energije;
- Distribucija električne energije;
- Održavanje elektroenergetskih objekata;
- Priprema planova za investiciono i tekuće održavanje i remonata objekata;
- Evidentiranje i obrada tehničko-tehnoloških podataka i pogonskih događaja u procesu distribucije električne energije i preduzimanje potrebnih mjera;
- Priprema dokumentacije za izdavanje elektroenergetskih saglasnosti;
- Poslovi sistema kvaliteta, zaštite na radu i zaštite životne sredine;
- Električna mjerenja i zaštite u distributivnim objektima i postrojenjima;
- Evidentiranje gubitaka u distributivnoj mreži i primjena mjera za njihovo smanjenje;
- Očitavanje električne energije distributivnih potrošača i isključenja po zahtjevu snabdjevača;
- Ekonomsko finansijski i komercijalni poslovi;
- Pravni, kadrovski i opšti poslovi;

### Član 40.

(1) Elektrodistribucija Podgorica je organizovana u:

- Služba za eksploataciju i upravljanje;
- Služba za održavanje vodova i postrojenja;
- Služba za mjerenje i kontrolu;
- Odjeljenje za isključenja;
- Služba investicija, razvoja i saglasnosti;
- Odjeljenje za transport i mehanizaciju ;
- Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova;
- Služba za ekonomske i komercijalne poslove;
- Poslovnice.

(2) Služba za eksploataciju i upravljanje organizovana je u:

- Odjeljenje za operativno upravljanje i SDU;
- Odjeljenje za pogonsku eksploataciju;

(3) Služba za održavanje vodova i postrojenja organizovana je u:

- Odjeljenje za trafostanive i kablove;
- Odjeljenje za vazdušne vodove;
- Odjeljenje za ispitivanje, mjerenja i zaštitu;

(4) Služba za mjerenje i kontrolu organizovana je u:

- Odjeljenje za indirektna i poludirektna mjerenja;
- Odjeljenje za direktna mjerenja;

(5) Služba investicija, razvoja i saglasnosti organizovana je u:

- Odjeljenje za razvoj, planiranje i tehničku pripremu;
- Odjeljenje za elektro-energetske saglasnosti za priključenje i ugovore za priključenje;

(6) Služba pravnih, kadrovskih i opštih poslova organizovana je u:

- Odjeljenje za imovinsko pravne poslove i zastupanje;
- Odjeljenje za kadrovske i opšte poslove;

(7) Služba za ekonomske i komercijalne poslove organizovana je u:

- Odjeljenje za finansije i računovodstvo;
- Odjeljenje za planiranje, izvještavanje, nabavku, osiguranje i kontrolu.

(8) Poslovnice Danilovgrad i Golubovci i Tuzi organizovane su u:

- Odjeljenje za održavanje;
- Odjeljenje za eksploataciju;
- Odjeljenje za mjerenje i kontrolu.
- Grupa za isključenje.

## Član 41.

(1) Elektrodistribucija Nikšić organizovana je u:

- Služba za eksploataciju i upravljanje;
- Služba za održavanje vodova i postrojenja;
- Služba za mjerenje i kontrolu;
- Odjeljenje za isključenja;
- Služba za investicije, razvoj i saglasnosti;

- Odjeljenje za transport, mehanizaciju i radioničke poslove;
  - Služba za ekonomsko finansijske poslove;
  - Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove;
  - Poslovnice.
- (2) Služba za eksploataciju i upravljanje organizovana je u:
- Odjeljenje za operativno upravljanje i SDU;
  - Odjeljenje za pogonsku eksploataciju;
- (3) Služba za održavanje vodova i postrojenja organizovana je u:
- Odjeljenje za trafostanice i kablove;
  - Odjeljenje za vazdušne vodove;
  - Odjeljenje za ispitivanje, mjerenje i zaštitu.
- (4) Služba za investicije, razvoj i saglasnosti organizovana je u:
- Odjeljenje za razvoj, planiranje i tehničku pripremu;
  - Odjeljenje za elektroenergetske saglasnosti za priključenje i ugovore za priključenje.
- (5) Služba za ekonomske i komercijalne poslove organizovana je u:
- Odjeljenje za finansije i računovodstvo;
  - Odjeljenje za planiranje, izvještavanje, nabavku, osiguranje i kontrolu;
- (6) Poslovnice Plužine i Vilusi organizovane su u:
- Odjeljenje za održavanje;
  - Odjeljenje za eksploataciju;
  - Odjeljenje za mjerenje i kontrolu.

#### Član 42.

- (1) Elektrodistribucije Bar, Herceg Novi, Kotor, Pljevlja, Bijelo Polje i Berane, Budva, Cetinje i Ulcinj organizovane su u:
- Odjeljenja za održavanje vodova i postrojenja;
  - Odjeljenja za eksploataciju i upravljanje;
  - Odjeljenja za mjerenje i kontrolu;
  - Odjeljenja za isključenje;
  - Odjeljenja za investicije, razvoj i saglasnosti;
  - Odjeljenja za ekonomske poslove;
  - Odjeljenje za pravne, kadrovske i opšte poslove;
  - Odjeljenja za zajedničke poslove;
  - Poslovnice Virpazar i Sutomore u Elektrodistribuciji Bar;
  - Poslovnice Risan i Grabalj u Elektrodistribuciji Kotor;
  - Poslovnice Andijevica, Plav i Gusinje u Elektrodistribuciji Berane;
  - Poslovnica Vladimir u Elektrodistribuciji Ulcinj
  - Poslovnica Petrovac u Elektrodistribuciji Budva.

## Član 43

(1) Elektrodistribucije Tivat, Rožaje, Kolašin, Mojkovac i Žabljak organizovane su u:

- Odjeljenja za održavanje vodova i postrojenja;
- Odjeljenja za eksploataciju i upravljanje;
- Odjeljenja za mjerenje i kontrolu;
- Odjeljenja za isključenje;
- Odjeljenja za investicije razvoj i saglasnosti;
- Odjeljenja za pravne, kadrovske i opšte poslove;
- Odjeljenja za ekonomske poslove;
- Poslovnica Šavnik u Elektrodistribuciji Žabljak.

## 6. ORGANIZACIONA STRUKTURA FUNKCIONALNE CJELINE SNABDIJEVANJE

### Član 44.

(1) U funkcionalnoj cjelini Snabdijevanje obavljaju se sledeći poslovi:

- analiza, planiranje i kontrola poslovanja
- istraživanje i praćenje tržišta
- izrada sumarnih godišnjih planova potrošnje po energiji i snazi na osnovu količina ugovorenih sa kupcima
- izrada bilansa potrošnje i utvrđivanje nedostajućih količina, na osnovu ugovora sa proizvodnjom, prenosom i distribucijom
- nabavka planiranih količina energije
- isporuka električne energije
- prodaja električne energije
- predlaganje tarifa za pojedine grupe potrošača sa analizom tarifnog sistema sa energetskog (racionalnog korišćenja kapaciteta) i ekonomskog aspekta
- predlaganje promjena u tarifnom sistemu
- izrada planova prodaje električne energije
- poslovi marketinga u funkciji poboljšanja prodaje i naplate
- ugovaranje, izrada i realizacija potpisanih ugovora o snabdijevanju tarifnih kupaca
- izrada računa za tarifne kupce
- izrada planova naplate
- naplata potraživanja
- praćenje i ocjena boniteta kupaca
- obrada po reklamacijama i prigovorima kupaca
- vođenje evidencije o prekidima u napajanju, njihovoj učestalosti i trajanju, pritužbi na kvalitet i pouzdanost u isporuci električne energije
- obavješćavanje kupaca o nastalim promjenama tarifnog sistema, kvaliteta i vrste usluga
- ekonomsko-finansijski poslovi
- pravni, kadrovski i opšti poslovi
- planiranje i implementacija informaciono komunikacionog sistema
- poslovi sistema kvaliteta, zaštite na radu i zaštite životne sredine;

### Član 45.

(1) Funkcionalna cjelina Snabdijevanje organizovana je u:

- Sektor za trgovinu električnom energijom;
- Sektor za naplatu;
- Sektor za ekonomske poslove;
- Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove.

- Služba za ICT;
- Centar za kontakte sa kupcima;
  
- Snabdijevanje Podgorica;
- Snabdijevanje Cetinje;
  
- Snabdijevanje Nikšić;
  
- Snabdijevanje Bar;
- Snabdijevanje Budva;
- Snabdijevanje Tivat;
- Snabdijevanje Kotor;
- Snabdijevanje Ulcinj;
- Snabdijevanje Herceg Novi;
  
- Snabdijevanje Bijelo Polje;
- Snabdijevanje Berane;
- Snabdijevanje Kolašin;
- Snabdijevanje Rožaje;
- Snabdijevanje Mojkovac;
  
- Snabdijevanje Žabljak;
- Snabdijevanje Pljevlja;

## **6.1. Sektor za trgovinu električnom energijom**

### Član 46.

(1) Sektor za trgovinu električnom energijom organizovan je u:

- Služba za energetiku i tarifnu politiku;
- Služba za nabavku i prodaju električne energije;

## **6.2. Sektor za naplatu**

### Član 47.

(1) Sektor za naplatu organizovan je u:

- Služba za kontrolu naplate;
- Služba za fakturisanje, reklamacije i isključenja;

### **6.3. Sektor za ekonomske poslove**

#### Član 48.

(1) Sektor za ekonomske poslove organizovan je u:

- Služba za finansije;
- Služba za računovodstvo.

### **6.4. Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove**

#### Član 49.

(1) Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove organizovan je u:

- Služba za pravne poslove
- Služba za kadrovske i opšte poslove

#### Član 50.

(1) U organizacionim oblicima Snabdijevanje Podgorica, Snabdijevanje Cetinje, Snabdijevanje Nikšić, Snabdijevanje Bar, Snabdijevanje Budva, Snabdijevanje Tivat, Snabdijevanje Kotor, Snabdijevanje Ulcinj, Snabdijevanje Herceg Novi, Snabdijevanje Bijelo Polje, Snabdijevanje Berane, Snabdijevanje Kolašin, Snabdijevanje Rožaje, Snabdijevanje Mojkovac, Snabdijevanje Žabljak i Snabdijevanje Pljevlja obavljaju se sledeći poslovi:

- obračun i fakturisanje;
- naplata potraživanja ;
- knjiženje naplata;
- administrativni poslovi.

## **7. ORGANIZACIONA STRUKTURA ELEKTROGRADNJE**

#### Član 51.

(1) U Elektrogradnji se organizuju, koordiniraju i obavljaju sljedeći poslovi:

- Izgradnja i rekonstrukcija elektroenergetskih objekata za funkcionalne cjeline i treća lica;
- Tekuće i investiciono održavanje;
- Izrada i opravka električnih mašina, aparata i uređaja;
- Izrada metalnih i drugih konstrukcija;
- Proizvodnja armirano betonskih stubova, nogara, konzola i drugih elemenata;
- Remont energetske transformatora snage 50 do 630 kVA;

- Projektovanje elektroenergetskih, građevinskih i drugih objekata;
- Izgradnja građevinskih objekata;
- Inženjering;
- Ispitivanje elektroenergetskih uređaja i postrojenja;
- Poslovi sistema kvaliteta, zaštite na radu i zaštite životne sredine;
- Priprema godišnjeg plana realizacije na izgradnji, održavanju i rekonstrukciji elektroenergetskih postrojenja, uređaja i objekata na osnovu planova funkcionalnih cjelina ;
- Prevoz zaposlenih, transport roba i usluge voznog parka i mehanizacije;
- Ekonomsko finansijski poslovi, poslovi planiranja i izvještavanja;
- Komercijalni poslovi;
- Marketing i prodaja;
- Pravni, kadrovski i opšti poslovi;
- Poslovi društvene ishrane i smještaja zaposlenih;

#### Član 52

(1) Elektrogradnja je organizovana u:

- Direkcija Elektrogradnje;
- Sektor za tehničke poslove ;

### **7.1. Direkcija Elektrogradnje**

#### Član 53

(1) Direkcija Elektrogradnje organizovana je u:

- Služba za komercijalne poslove i marketing ;
- Služba za ekonomsko finansijske poslove;
- Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove.

### **7.2. Sektor za tehničke poslove**

#### Član 54.

(1) Sektor za tehničke poslove organizovan je u:

- Služba operative ;
- Služba proizvodnje;
- Služba mehanizacije;
- Služba tehničke pripreme.

(2) Služba operative organizovana je u:

- Odjeljenje za građevinske poslove;
- Odjeljenje za elektromontažne radove;
- Odjeljenje za montažu trafostanica.

(3) Služba proizvodnje organizovana je u:

- Bravarska radionica;
- Građevinska radionica.

### **III UPRAVLJANJE I RUKOVODJENJE**

#### **Član 55.**

- (1) Upravljanje i rukovodjenje u obavljanju djelatnosti funkcionalno razdvojenog Društva zasniva se na principu vertikalne nadređenosti .

#### **Član 56.**

- (1) Odbor direktora je organ upravljanja i rukovodjenja Društva čije odluke izvršavaju Izvršni direktor, Sekretar Društva i direktori funkcionalnih cjelina.

#### **Član 57.**

- (1) Upravljanjem i rukovodjenjem iz članova 55 i 56 ostvaruje se saradnja funkcionalnih cjelina, Direkcije i Elektrogradnje u obavljanju djelatnosti Društva.

#### **Član 58.**

- (1) Administracijom Odbora direktora rukovodi Sekretar Društva.
- (2) Za rad Administracije i svoj rad, Sekretar Društva je odgovoran Odboru direktora Društva.

#### **Član 59.**

- (1) Timom za internu reviziju rukovodi rukovodilac Tima.
- (2) Za rad Tima i svoj rad, rukovodilac Tima je odgovoran Odboru direktora Društva.

#### Član 60.

- (1) Izvršni direktor predstavlja i zastupa Društvo, organizuje i kontrolira proces rada Društva, stara se i odgovara za zakonitost njegovog rada, rukovodi i upravlja Društvom u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona i Statuta.
- (2) Poslove iz stava (1) Izvršni direktor obavlja neposredno i preko svojih pomoćnika, Direkcije Društva, Kabineta Izvršnog direktora i Tima za regulaciju.
- (3) Za svoj rad Izvršni direktor je odgovoran Odboru direktora.

#### Član 61.

- (1) U ostvarivanju rukovođenja Izvršni direktor donosi odluke, rješenja, izdaje naloge, uputstva i smjernice za rad.
- (2) Izvršni direktor svoja ovlaštenja može prenijeti na druge zaposlene u Društvu posebnom odlukom u pisanoj formi u skladu sa Statutom Društva.

#### Član 62.

- (1) Timom za regulaciju rukovodi rukovodilac Tima.
- (2) Za rad Tima i svoj rad, rukovodilac Tima je odgovoran Izvršnom direktoru Društva.

#### Član 63

- (1) Izvršni direktor predlaže Odboru direktora imenovanje i razrješenje direktora funkcionalnih cjelina, a imenuje i razrješava, direktora Elektrogradnje, rukovodioca organizacionih oblika u Direkciji Društva, rukovodioca Tima za regulaciju i svoje pomoćnike.

#### Član 64.

- (1) Zaposleni sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u funkcionalnim cjelinama, Direkciji i Elektrogradnji ulaze u sastav menadžmenta Društva koji utvrđuje Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

#### Član 65.

- (1) Članove menadžmenta u Direkciji imenuje Izvršni direktor.
- (2) Članove menadžmenta u funkcionalnim cjelinama i Elektrogradnji imenuju direktori funkcionalnih cjelina i Elektrogradnje uz predhodnu saglasnost Izvršnog direktora.

#### Član 66.

- (1) Izvršni direktor upravlja i rukovodi Direkcijom Društva
- (2) Direktori funkcionalnih cjelina i Elektrogradnje organizuje proces rada i rukovode u okviru ovlašćenja i nadležnosti utvrdjenih članom 57 Statuta Društva .

#### Član 67.

- (1) U ostvarivanju rukovođenja direktori funkcionalnih cjelina i Elektrogradnje donose odluke, rješenja, naloge, uputstva i smjernice za rad rukovodiocima organizacionih oblika .
- (2) Direktori funkcionalnih cjelina i Elektrogradnje svoja ovlašćenja mogu prenijeti na druge zaposlene posebnim odlukom u pisanoj formi u skladu sa Statutom.

#### Član 68

- (1) Rukovodioci organizacionih oblika organizuju rad i rukovode organizacionim oblikom.
- (2) Rukovodilac organizacionog oblika odgovoran je za zakonitost rada i za kvalitetno i blagovremeno obavljanje poslova organizacionog oblika kojim rukovodi.
- (3) Za rad organizacionog oblika i svoj rad rukovodilac organizacionog oblika odgovoran je neposredno pretpostavljenom.

### **IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 69.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi pravilnik o organizaciji Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić od 24.12.2001. godine.

#### Član 70.

- (1) U skladu sa ovim Pravilnikom, donijeće se Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, kojim će se utvrditi poslovi organizacionih oblika, nazivi radnih mjesta sa opisom poslova, posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i broj izvršilaca.

Član 71.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u Listu Elektroprivreda Crne Gore.

**Br. 10-00-13830**  
**27.10.2005. god.**

**PREDSJEDNIK**  
**ODBORA DIREKTORA**  
**Dr Radomir Milović**