

На основу члана 12 став (2), члана 21 став (2) Закона о енергетици ("Службени лист РЦГ", број 39/03) и члана 24 Статута Регулаторне агенције за енергетику, Одбор Агенције, на сједници одржаној 22. децембра 2004. године, донио је

Правилник о поступку издавања одобрења за продају, отуђење или уступање оперативне контроле над имовином ималаца лиценци за обављање електроенергетских дјелатности

Правилник је објављен у "Службеном листу РЦГ", бр. 80/2004 од 29.12.2004. године.

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 - Предмет регулисања

1.1. Овим правилником Регулаторна агенција за енергетику (у даљем тексту: Агенција) уређује поступак давања претходног одобрења за продају, отуђење или уступање оперативне контроле (у даљем тексту: претходно одобрење) и одобрења за продају, отуђење или уступање оперативне контроле (у даљем тексту: одобрење) над било којим дијелом имовине ималаца лиценци за обављање електроенергетских дјелатности чија је бруто књиговодствена вриједност већа од 100.000 €.

1.2. Правилником се уређује и начин размјене информација између Агенције и ималаца лиценци у поступку рјешавања захтјева за претходно одобрење и одобрење из става 1. овог члана.

Члан 2 - Сходна примјена закона

2.1. На поступак издавања претходног одобрења и одобрења, у дијелу који није прописан овим правилником, примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку ("Сл. лист РЦГ", број 60/03).

ПОГЛАВЉЕ II - ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ

Члан 3 - Врсте захтјева

3.1. Зависно од обима информација које је у стању да достави Агенцији у тренутку подношења захтјева, ималац лиценце (у даљем тексту: подносилац захтјева) подноси захтјев као:

- а) Захтјев за претходно одобрење и
- б) Захтјев за одобрење.

3.2. Захтјев за претходно одобрење се подноси када нијесу познате све околности у вези са намјераваном продајом, отуђењем или уступањем, укључујући и намјере лица које се јавља са предлогом да откупи имовину или оперативну контролу над њом.

3.3. Захтјев за одобрење се подноси када су познате све околности у вези са намјераваном продајом, отуђењем или уступањем, укључујући и намјере лица које се јавља са предлогом да откупи имовину или оперативну контролу над њом.

3.4. Захтјев за одобрење се подноси након добијања претходног одобрења и испуњавања њиме дефинисаних услова, односно када чињенице у вези продаје или уступања из става 3. овог члана постану познате.

Члан 4 - Садржај захтјева

4.1. Захтјев за претходно одобрење садржи приказ свих техничких, економских, финансијских и правних аспеката намјераване продаје, отуђења или уступања који су неопходни за доношење одлуке, а посебно:

- разлоге за продају, отуђење или уступање,
- циљеве који се желе постићи,
- очекивани износ средстава односно друге повољне ефекте,
- намјену добијених средстава,
- начин обављања продаје, отуђења или уступања,
- мјере које ће предузети да реализацијом намјераване трансакције не дође до наношења штетних посљедица тарифним купцима,
- оквирни рок за завршетак посла.

4.2. Захтјев за одобрење садржи образложење о испуњавању свих елемената из става 1. овог члана, као и елементе који се односе на лице које се јавило са предлогом да откупи имовину или оперативну контролу над њом, а посебно:

- намјере у погледу начина и рока коришћења имовине,
- техничку подобност,
- финансијску подобност,
- изјаву да је упознат са важећим законским прописима,
- изјаву да неће злоупотребљавати тржишна овлашћења или наносити штетне посљедице, тарифним купцима.

Члан 5 - Рокови за достављање захтјева

5.1. Подносилац захтјева ће захтјев за претходно одобрење доставити најкасније два мјесеца прије отпочињања поступка продаје, отуђења или уступања, а захтјев за одобрење по добијању претходног одобрења, кад буде у могућности да испуни услове из члана 4. став 2. овог правилника.

ПОГЛАВЉЕ III - РЈЕШАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА

Члан 6 - Подношење и евидентирање захтјева

6.1. Захтјеви из члана 3. овог правилника подносе се у писаној форми. Ако се елементи захтјева из члана 4. овог правилника могу поткријепити додатном документацијом, она се доставља уз захтјев.

6.2. Сви званични документи које Агенција захтијева, достављају се као судски овјерене копије или као оригинали на увид, заједно са неовјереним копијама које задржава Агенција.

6.3. Ради убрзања поступка сви документи, осим захтјева, могу се доставити факсом или електронским путем, уз договор са Агенцијом. У том случају, оригинали докумената се достављају у року који одреди Агенција, на начин предвиђен ставом 2. овог члана.

Члан 7 - Разматрање захтјева

7.1. Агенција ће одмах по пријему узети захтјев у разматрање.

7.2. Директор Агенције ће у року од двадесет дана од дана пријема захтјева доставити Одбору Агенције предлог, са образложењем, да се одобрење изда или захтјев одбије.

7.3. Ако захтјев није потпун или јасан, Агенција ће о томе, уз образложење, обавијестити подносиоца захтјева. Подносилац захтјева је у том случају дужан да све недостатке отклони и допуно захтјева достави у року од 7 дана од дана пријема обавјештења, за колико се помјерају и рокови из претходних ставова.

Члан 8 - Доношење одлуке по захтјеву

8.1. Сједница Одбора Агенције на којој се разматра захтјев, одржава се најкасније седам календарских дана по истеку рока из члана 7. став 2. овог правилника и отворена је за подносиоца захтјева. Подносилац захтјева се о датуму сједнице информиса најмање три дана прије њеног одржавања.

8.2. Подносилац захтјева може затражити помјерање термина одржавања сједнице, о чему одлучује Агенција.

8.3. Одбор Агенције ће у року од три дана од дана одржавања сједнице, без присуства подносиоца захтјева, донијети одлуку по захтјеву.

8.4. Агенција ће претходно одобрење издати ако је захтјев поднесен у складу са чланом 4. став 1. овог правилника и ако из цјелине образложења или документације недвосмислено произилази да су намјерована продаја или уступање оправдани.

8.5. Агенција ће издати одобрење за продају или уступање ако је захтјев поднесен у складу са чланом 4. став 2. овог правилника и ако је подносилац у свему поступио у складу са одлуком о претходном одобрењу.

8.6. Агенција може дати одобрење и у случају да подносилац није у свему поступио у складу са одлуком о претходном одобрењу, уколико процијени да су разлози наведени у образложењу захтјева за одобрење оправдани и да то не може довести до злоупотребе тржишних овлашћења у конкурентним областима енергетског сектора или штетних посљедица по тарифне купце.

8.7. Агенција може одбити издавање одобрења и ако је подносилац у свему поступио у складу са одлуком о претходном одобрењу, ако процијени да се продаја или уступање обављају под условима који могу довести до злоупотребе тржишних овлашћења у конкурентним областима енергетског сектора или штетних посљедица по тарифне купце, а у тренутку издавања претходног одобрења се нијесу могли предвидјети.

8.8. У одлуци о издавању претходног одобрења, Агенција ће, по потреби, наложити подносиоцу захтјева одређене радње и утврдити рокове, које он мора извршити у периоду до достављања захтјева за одобрење.

8.9. На сједници се води записник који се чува најмање пет година.

Члан 9 - Одлука

9.1. Одлука по захтјеву за издавање претходног одобрења или одобрења је управни акт Агенције који се доставља имаоцу лиценце, уз упутство о правном средству.

9.2. Одлука по захтјеву за издавање претходног одобрења или одобрења, заснива се на законском овлашћењу Агенције да спроводи ограничења која се односе на власништво енергетских субјеката или било које друго ограничење за које сматра да је неопходно за спречавање злоупотребе тржишних овлашћења у конкурентним областима енергетског сектора или штетних посљедица по тарифне купце (члан 21 став (2) тачка 1) и тачка 2) Закона).

9.3. Одлука Агенције по захтјеву за одобрење се објављује на њеној Web страни.

Члан 10 - Укидање претходног одобрења

10.1. Уколико подносилац захтјева радње из члана 8. став 8. овог правилника не обави у утврђеним роковима, Агенција може донијети одлуку о укидању претходног одобрења или га обавијестити да то може имати за посљедицу одбијање захтјева за одобрење.

ПОГЛАВЉЕ IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11 - Објављивање и ступање на снагу

11.1. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Републике Црне Горе".

11.2. Овај правилник ће по ступању на снагу бити објављен на Web страни Агенције.

Број: 04/787

Подгорица, 24. децембра 2004. године

Одбор Регулаторне агенције за енергетику

Председавајући Одбора

Бранко Котри, с.р.